

参加者の皆様へ

第37回日本産婦人科感染症学会学術集会は新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い、従来の現地開催ではなく、WEB形式で開催いたします。

●参加手続き

(1) 参加登録方法

学術集会ホームページ (<https://nex-tage.com/jsidog2020/>) の「WEB参加登録」より参加登録をお願いいたします。

(2) 参加登録期間

2021年4月7日（水）～5月17日（月）

(3) 参加費

区分	参加費	抄録集 ^(※2)
一般	10,000円	会員の方は事前送付します
学部学生	無料 ^(※1)	配布はありません

(※1)参加登録の際に学生証のアップロードをお願いします。

(※2)WEB開催特設サイトよりダウンロードが可能です。

(4) 支払方法

オンライン登録によるクレジット決済のみ（VISA、Master Card、American Express）とさせていただきます。

※ コンビニ振込、電話、FAX、E-mail での参加登録はお受けできません。

(5) キャンセルについて

参加登録後の取り消しは、参加費の5%をご負担いただきます。

重複登録には十分ご注意ください。

(6) 領収書・参加証明書について

PDFで発行いたします。紙媒体の領収書、参加証明書は発行いたしませんので、予めご了承ください。

《領収書》

参加登録完了メール内に「領収書発行」ボタンがございますのでご確認ください。

《参加証明書》

LIVE配信当日のログイン記録が確認できた方へ、会期後メールにてご連絡いたします。

●視聴(参加)方法

会期間近になりましたら、本学術集会HPに「WEB開催特設サイトはこちら」ボタンが表示されますので、以下のIDおよびパスワードをご入力いただきログインしてください。

《ログインID》ご登録いただいたメールアドレス

《パスワード》ご登録時に設定いただいたパスワード（半角英数8～12文字）

●撮影・録音行為の禁止

WEB開催特設サイトに掲載の発表動画のビデオ撮影・録音・写真撮影（スクリーンショットを含む）・ダウンロードは固く禁じます。

●学会関連会議

以下の会議を行います。ご出席の先生へは別途ご連絡いたします。

理事会 日時：5月21日（金）16：00～17：30

会場：Zoomによるオンライン会議

総会 会期後、郵送にてご連絡いたします。

●各種研修証明および日本専門医機構単位付与講習

■各種研修証明について

(1) 日本産科婦人科学会専門医

研修出席証明：10点

LIVE配信当日のログイン記録を基に登録申請を行います。

(2) 日本専門医機構

学術集会参加単位：3単位

LIVE配信当日のログイン記録を基に登録申請を行います。

(3) 日本産婦人科医会研修参加証（医会シール）：1日1枚配布

参加登録時に希望された方へ、LIVE配信当日のログイン記録を基に後日郵送します。

■日本専門医機構 単位付与講習

【専門医共通講習（感染対策）】

LIVE配信当日の視聴記録（セッション開始と終了のログ記録）、設問回答を基に登録申請を行います。

【産婦人科領域講習】

LIVE配信当日の視聴記録（セッション開始と終了のログ記録）を基に登録申請を行います。

★日本専門医機構 単位付与講習一覧

5月22日(土) 14:50～16:00	シンポジウム 「わが国におけるHIV感染妊娠の発生状況と診療体制の構築 —厚労省研究班報告から—」	専門医共通講習 (感染対策)
5月22日(土) 16:05～17:05	共催セミナー2 「早産と感染対策 ～産婦人科ガイドラインの隙間を埋める～」	産婦人科領域講習
5月23日(日) 8:30～9:30	教育講演3 「女性生殖器のマイクロバイオータと免疫」	産婦人科領域講習
5月23日(日) 9:35～10:35	特別講演 「抗菌薬適正使用の基本的考え方～ASとDS～」	専門医共通講習 (感染対策)

発表に関するご案内

●発表の流れ

- ・座長・演者は Zoom 上で発表・質疑を行います（別途メールにてご案内を差し上げます）。進行は座長の指示に従ってください。
- ・演題発表は Zoom の画面共有機能を用いてスライドを提示しながら当日指定された時間に発表してください。（セッション開始前にオリエンテーションを行いますので、座長・演者共に必ずご参加ください。）
- ・発表・討論の様子は WEB 開催特設サイトへ配信いたします。
- ・参加者からの質問は特設サイト内の質問欄で受け付けます。質疑応答時間内に座長が届いた質問を読み上げ、演者は Zoom 上でご回答いただきます。

インターネット回線は有線 LAN で接続できる場所を強く推奨いたします。

●発表時間

セッション名	発表	質疑
特別講演	質疑含め 60 分	
教育講演 1・2	質疑含め 40 分	
教育講演 3	質疑含め 60 分	
シンポジウム	15 分	総合討論 25 分
一般口演内ミニ教育講演	質疑含め 20 分	
一般口演・優秀演題セッション	7 分	3 分

●講演スライド作成の注意事項

- (1) スライドデータは通常開催の際と同様に PowerPoint にて作成をお願いいたします。
- (2) 発表時間内に収まれば、スライド枚数に制限はございません。
- (3) スライド作成は 16 : 9 をお勧めします。
4 : 3 で作成されても問題ございませんが、配信画面の左右に黒帯が表示されます。
- (4) 発表スライドはできるだけ大きな文字で作成してください。
- (5) アニメーション、画面切り替えは通常通りに使用できます。

《動画を使用される方へ》

- (6) 動画の再生はトラブルが生じやすいため、あらかじめ Zoom で入念な事前の動作確認を行ってください。
動画およびスライド全体のサイズ調整（圧縮）にご配慮ください。
当日、オリエンテーションの際にも動作確認をさせていただきますのでお申し出ください。
- (7) オンライン発表の際、ご自身や参加者（視聴者）の環境により、動画が乱れる（カクカクとコマ落ちする）場合があります。
急な動きを伴う動画では著しく画質が低下いたしますので、ゆっくりと動作を行う等、あらかじめご配慮ください。