

## 8. 食事

ランチオンセミナーにてお弁当をご用意いたしますが、数に限りがございますので予めご了承ください。

イブニングセミナーでは飲食の配布はございません。

全員懇親会にてお食事をご用意いたしますので、是非ご参加くださいますようお願いいたします。

## 9. シャトルバス

加賀温泉駅より会場までシャトルバスを運行いたします。詳細はホームページにてご確認ください。

## 10. 駐車場

ホテルの無料駐車場をご利用ください。

## 11. 企業展示

日 時：6月5日（金） 12：30～18：30

6月6日（土） 8：00～15：30

場 所：ホテルアローレ 宴会場ホワイエ

## Ⅲ. 司会の皆様へのご案内

### 1. 次司会席

担当セッション開始予定の10分前までに、会場内右手前方の次司会席でお待ちください。

### 2. 時間厳守のお願い

時間厳守での進行をお願いいたします。

## Ⅳ. 発表者の皆様へのご案内

### 1. 発表の準備

発表者はセッション開始20分前までに以下のPC受付にて、動作確認およびデータの受付と試写を済ませてください。データの受付後、発表開始の10分前までに会場内左手前方の次演者席でお待ちください。

PC 受付：ホテルアローレ 宴会場ホワイエ

日 時：6月5日（金） 12：30～17：00

6月6日（土） 8：00～14：30

## 2. 発表時間

Kitajima-Yang Prize	15分（講演10分+質疑5分）
多施設共同研究 進捗状況報告と関連演題	指定演題：10分（講演7分+質疑3分） 関連演題：8分（講演6分+質疑2分）
パネルディスカッション	10分（講演8分+質疑2分）
ワークショップ	10分（講演8分+質疑2分）
フォーラム	9分（講演7分+質疑2分）

シンポジウム、JSFGSガイドラインの講演時間は個別にご連絡している通りになります。時間厳守をお願いいたします。進行については司会の指示に従ってください。

## 3. 計時

発表時間中は緑のランプ、講演終了1分前には黄のランプ、終了時には赤のランプを点灯してお知らせいたします。

## 4. 次演者席

前演者の登壇と同時に、次演者は次演者席でお待ちください。

## 5. 発表方法

- (1) 口演発表はPC発表（PowerPoint）のみといたします。
- (2) 画面の比率は16：9を推奨いたします。
- (3) 発表スライドの枚数制限はございません。
- (4) PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自でご準備ください。
- (5) データ持込、PC本体持込のいずれの場合でも、スライド送りの操作は演台上のマウス、キーボードにてご自身で操作していただきます。

### 〈データお持ち込みによる発表の場合〉

- (1) 作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBフラッシュメモリーでご持参ください。
- (2) 本会では以下のOSとアプリケーション、動画に対応しております。

【OS】 Windows11

【アプリケーション】 Windows 版PowerPoint2019以降

【動画ファイル】 Windows Media Player で再生可能なデータ

- (3) フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。  
MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝  
Arial, Century, CenturyGothic, TimesNewRoman
- (4) 発表データは学会終了後、運営事務局で責任をもって削除いたします。

#### 〈PC本体持込みによる発表の場合〉

- (1) Macintoshで作成したものと動画・音声データを含む場合は、ご自身のPC本体をお持込みください。動画を含める場合は動画単体のデータも必ずお持ちください。
- (2) 会場で用意するPCケーブルコネクタの形状は、HDMIでご準備しております。この出力端子を持つPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- (3) 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- (4) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- (5) 動画データ使用の場合は、Windows Media Playerで再生可能であるものに限定いたします。